


Dependencia Productora:		GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				Cód.		4430			Resolución		1311 de 2020						
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES				TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales				AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FISICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S	D/M		E
		REGISTROS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																	
001		Registros de Historial Médico de Salud Ocupacional				2	18		X						X		X		La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último registro y/o informe de ausentismo y enfermedad laboral de la vigencia Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
	Notificaciones de EPS y ARL										X		X	pdf, doc					
	Acta de Seguimiento de Recomendaciones Médico Laborales										X		X	pdf, doc					
	Formato de Antecedentes de Salud										X		X	pdf, doc					
	consentimiento Informado										X		X	pdf, doc					
	Formatos de Reporte de Enfermedades Laborales										X		X	pdf, doc					
	Formatos de Investigación de Enfermedades Laborales										X		X	pdf, doc					
	Formato de Reporte de accidente de trabajo										X		X	pdf, doc					
	Investigación y Análisis de Accidentes e Incidentes de Trabajo										X		X	pdf, doc					
	Registro de Seguimiento de Recomendaciones por Accidentes de Trabajo										X		X	pdf, doc					
Informes						X		X	pdf, doc										
002		Informes de Gestión y Resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo				2	8		X					X		X		La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último registro y/o informe de ausentismo y enfermedad laboral de la vigencia Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
	Informes de Gestión y Rendición de Cuentas																		pdf, doc
	Matriz y Análisis de Indicadores											X							pdf, doc
	Informes de Auditoría											X							pdf, doc
	Informes de Revisión por la Alta Dirección											X							pdf, doc
	Informe de Satisfacción de los Servicios de SST											X							pdf, doc
003		Informe de Condiciones de Salud				2	18		X					X		X		La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último registro y/o informe de ausentismo y enfermedad laboral de la vigencia Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
	Conceptos de Aptitud Laboral											X							pdf, doc
	Acta de Reunión											X							pdf, doc
	Registros de Atención Primaria											X							pdf, doc
	Matrices de Enfermedad Laboral, Ausentismo, Condiciones de Salud											X							pdf, doc
	Informe de Perfil Epidemiológico											X							pdf, doc
	Informes de Diagnósticos de Condiciones de Salud											X							pdf, doc
Informe de Ausentismo y Enfermedad Laboral							X		pdf, doc										
004		Informes de Accidentalidad Laboral				2	18		X					X		X		La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último registro y/o informe de accidentalidad de la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual, una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
	Base de Datos de Accidentalidad Laboral											X							pdf, doc
	Informe de Accidentalidad Laboral											X							pdf, doc
		Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles																	
	Informe Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles																		

005	Informe de Mediciones Ambientales	2	18	X				X		pdf, doc	X	X	La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último registro y/o informe de seguimiento de la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
	Gestión del Cambio						X			pdf, doc			
	Informe de Seguimiento Gestión del Cambio							X		pdf, doc			
	Reporte de Actos y Condiciones Insegura								X	pdf, doc			
	Registro de Inspecciones de Seguridad y Segimientos						X		X	pdf, doc			
	Entrega Elementos de Protección Personal						X		X	pdf, doc			
	Registro de Inspección						X		X	pdf, doc			
	Control Operacional						X		X	pdf, doc			
	Estadísticas RID						X		X	pdf, doc			
	Informes de Seguimiento a Controles						X		X	pdf, doc			
006	<b>Planes de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Promoción y Prevención</b>	2	18	X							X	X	La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último soporte de implementación y/o elaboración de informes de seguimiento a los planes de capacitación formulados para la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
	Planes de Capacitación Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)						X						
	Listados de asistencia a capacitación							X		pdf, doc			
	Encuestas de Actividades							X		pdf, doc			
	Matriz de Capacitación						X						
	Informes						X						
007	<b>Planes de Mejoramiento del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	2	8	X							X	X	La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último soporte de implementación y/o elaboración de informes de seguimiento a los planes de acción formulados para la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
	Planes de Mejora							X		pdf, doc			
	Soporte implementación y seguimiento Planes de acción							X		pdf, doc			
008	<b>Planes de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias</b>	2	8	X							X	X	La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con el último soporte y/o elaboración del informe de actividades en el marco del Plan de emergencia y contingencia para la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
	Planes de emergencia y contingencia							X		pdf, doc			
	Cronograma Anual de Trabajo de Brigada de Emergencia							X		pdf, doc			
	Estadística RID						X						
	Informes Simulacros de Evacuación							X		pdf, doc			
	Formato de Inspección de Elementos de Emergencias (Extintores; Botiquines)						X		X	pdf, doc			
	Control de Servicio del Botiquín						X		X	pdf, doc			
	Registros de Entrega de Elementos de Atención de Emergencia						X		X	pdf, doc			
	Atención Primaria en Salud						X		X	pdf, doc			
	Autorización Comisiones de Servicios al Exterior						X		X	pdf, doc			
	<b>Política de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>												La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto
	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo							X		pdf, doc			
	Planes Anual de Trabajo							X		doc, pdf			
	Evaluación Inicial Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)							X		doc, pdf			

009	Matriz de Cumplimiento de Requisitos Legales SGSST	2	8	X				X		doc, pdf	X		X		1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con la elaboración del último informe de actividades para la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual, una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.		
	Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo							X		doc, pdf							
	Planes de trabajo y cronogramas anuales							X		doc, pdf							
	Acta de Reunión						X		X	doc, pdf							
	Informes						X		doc, pdf								
	010	Programas de Vigilancia de Condiciones de Salud	2	18	X							X		X	La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con la elaboración del último informe de actividades en el marco del Programa de vigilancia de condiciones de salud para la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual, una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.		
		Programa de Vigilancia							X		doc, pdf						
		Matriz por Programa							X		doc, pdf						
		Acta de Reunión						X		X	doc, pdf						
		Listados de Asistencia e Actividades por Programa						X		X	doc, pdf						
		Soportes de Intervención por Programa						X		X	doc, pdf						
		Lista de Verificación de Condiciones Ergonómicas						X		X	doc, pdf						
		Informes						X		doc, pdf							
	011	Programas para la Intervención y Control de los Peligros/Riesgos	2	18	X							X		X	La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los empleados en el desempeño de su labor, así como de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales implementados a través de programas institucionales de capacitación, según lo dispuesto en el Decreto 1443 del 2014 y otra normatividad vigente relacionada. El expediente cierra con la elaboración del último informe de actividades en el marco del Programa de Intervención para la vigencia. Estos documentos generan valores secundarios para la entidad por lo cual, una vez finalizados sus tiempos de retención en el archivo de gestión y central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.		
		Documento del Programa de Intervención								X						pdf, doc	
		Registro de Solicitud y Entrega de EPP y dotación de seguridad							X							pdf, doc	
		Registro de Solicitud y Entrega de Elementos de Adecuación Postural							X							pdf, doc	
		Acta de Reunión						X			pdf, doc						
		Listados de asistencia						X			pdf, doc						
		Permiso para trabajo en alturas						X			pdf, doc						
		Matriz por programa								X						pdf, doc	
		Informes								X						pdf, doc	
	UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO														
	CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación:														
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN	 Firmado digitalmente por Luz Ivette Roa Espita		Firmado digitalmente por Luz Ivette Roa Espita													
AC	ARCHIVO CENTRAL																
S	SELECCIONAR, DEPURAR																
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD																
M/D	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.																
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN	SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA													